Amministrazione destinataria

Comune di Filottrano

Ufficio destinatario

Comunicazione per vendita di liquidazione e promozionale

Ai sensi dell'articolo 49 della Legge regionale 05/08/2021, n. 22

Il sottoscritto

Cognome | **Nome** | **Codice Fiscale**

Data di nascita | **Sesso** | **Luogo di nascita** | **Cittadinanza**

Residenza

Provincia | **Comune** | **Indirizzo** | **Civico** | **Barrato** | **Interno** | **Scala** | **Piano** | **SNC** ☐ | **CAP**

Telefono cellulare | **Telefono fisso** | **Posta elettronica ordinaria** | **Posta elettronica certificata**

in qualità di *(questa sezione deve essere compilata se il dichiarante non è una persona fisica)*

Ruolo

Denominazione/Ragione sociale | **Tipologia**

Sede legale

Provincia | **Comune** | **Indirizzo** | **Civico** | **Barrato** | **Interno** | **Scala** | **Piano** | **SNC** ☐ | **CAP**

Codice Fiscale | **Partita IVA**

Telefono | **Posta elettronica ordinaria** | **Posta elettronica certificata**

Iscrizione al Registro Imprese della Camera di Commercio | **Provincia** | **Numero Iscrizione**

domiciliazione delle comunicazioni relative al procedimento

(articolo 3-bis, comma 4-quinquies del Decreto Legislativo 07/03/2005, n. 82)

Il sottoscritto chiede che le comunicazioni relative al procedimento trasmesse dall'Amministrazione vengano inviate al seguente indirizzo di posta elettronica certificata

da non usare per presentazione cartacea

in relazione all'attività con sede operativa in

Particella terreni o Unità imm. urbana	Cod. cat.	Sezione	Foglio	Particella	Subalterno	Categoria	Visura
							☐

Provincia	Comune	Indirizzo	Civico	Barrato	Interno	Scala	Piano	SNC	CAP
								☐	

Ulteriori immobili oggetto del procedimento ***(allegare il modulo "ulteriori immobili oggetto del procedimento")***

il procedimento riguarda _____ ulteriori immobili

Insegna

Attività svolta

Classificazione struttura di vendita

- ○ esercizio di vicinato
- ○ media o grande struttura di vendita

in precedenza avviata tramite

Titolo autorizzativo	Protocollo	Data	Ente di riferimento
○ autorizzazione, concessione o nulla osta			
○ SCIA o comunicazione			
○ altro *(specificare)*			

COMUNICA

che effettuerà una vendita di liquidazione per le date comprese tra quelle di seguito specificate.

Giorno iniziale	Giorno finale

Settore merceologico

- ☐ non alimentare
- ☐ alimentare

Motivazione

- ○ cessione dell'azienda
- ○ cessazione dell'attività commerciale

  Giorno chiusura esercizio

- ○ trasferimento dell'azienda in altro locale

Titolo autorizzativo trasferimento media o grande struttura di vendita	Numero	Data
autorizzazione		

- ○ trasformazione o rinnovo dei locali

Eventuale titolo autorizzativo edilizio (DIA, SCIA, CIA, PDC, ecc.)	Numero/Protocollo	Data

Giorno iniziale chiusura esercizio dopo vendita di liquidazione	Giorno finale chiusura esercizio dopo vendita di liquidazione

Breve descrizione intervento

da non usare per presentazione cartacea

Valendosi della facoltà prevista dall'articolo 46 e dall'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445 e dall'articolo 483 del Codice Penale nel caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità in atti,

DICHIARA

☑ che le sole merci poste in liquidazione sono esclusivamente quelle già presenti nei locali di pertinenza del punto vendita ed indicate nell'inventario allegato alla presente comunicazione

☐ **referente per la pratica**

Cognome	Nome	Codice Fiscale

Data di nascita	Sesso	Luogo di nascita	Cittadinanza

Telefono cellulare	Telefono fisso	Posta elettronica ordinaria	Posta elettronica certificata

Elenco degli allegati

(barrare tutti gli allegati richiesti in fase di presentazione della pratica ed elencati sul portale)

☐ copia dell'atto di rinuncia irrevocabile all'autorizzazione
(per la cessazione dell'attività commerciale in media o grande struttura di vendita)

☐ dichiarazione di cessazione dell'attività
(per la cessazione dell'attività commerciale in esercizio di vicinato)

☐ comunicazione di trasferimento
(con eventuale copia dell'autorizzazione in caso di media o grande struttura di vendita, per il trasferimento dell'azienda in altri locali o dell'unità locale nella quale si effettua la vendita di liquidazione)

☐ copia dell'atto di cessione o dichiarazione notarile o dichiarazione sostitutiva degli eredi in caso di subentro mortis causa

☐ copia della concessione o dell'autorizzazione edilizia
(per la trasformazione o il rinnovo dei locali)

☐ relazione sottoscritta da tecnico professionalmente abilitato che illustri anche con allegati cartografici lo stato dell'esercizio antecedente e successivo all'attuazione del programma di intervento che interessa l'intera struttura dei locali di vendita
(per la trasformazione o il rinnovo dei locali nel caso di interventi non soggetti a concessione o autorizzazione edilizia)

☑ elenco delle merci da porre in vendita, distinte per voci merceologiche, con indicazione delle relative quantità e sconto applicato

☐ ricevuta dei diritti di segreteria/istruttoria
(da allegare se previsti)

☐ ulteriori immobili oggetto del procedimento

☐ copia del permesso di soggiorno
(da allegare in caso di cittadino extracomunitario)

☐ copia dell'atto notarile con il quale è stata conferita la procura

☐ altri allegati (specificare)

Informativa sul trattamento dei dati personali

(ai sensi del Regolamento Comunitario 27/04/2016, n. 2016/679 e del Decreto Legislativo 30/06/2003, n. 196)

☐ dichiara di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali pubblicata sul sito internet istituzionale dell'Amministrazione destinataria, titolare del trattamento delle informazioni trasmesse all'atto della presentazione della pratica.

Luogo	Data	il dichiarante
Filottrano		

da non usare per presentazione cartacea