



Amministrazione destinataria

Comune di Filottrano

Ufficio destinatario

S.U.A.P.

## Comunicazione per vendita sottocosto per un singolo punto vendita

*Ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica 06/04/2001, n. 218*

### Il sottoscritto

|                    |                |        |                             |                |                               |       |       |                              |     |
|--------------------|----------------|--------|-----------------------------|----------------|-------------------------------|-------|-------|------------------------------|-----|
| Cognome            |                | Nome   |                             | Codice Fiscale |                               |       |       |                              |     |
| Data di nascita    |                | Sesso  | Luogo di nascita            |                | Cittadinanza                  |       |       |                              |     |
| Residenza          | Provincia      | Comune | Indirizzo                   | Civico         | Barrato                       | Scala | Piano | SNC <input type="checkbox"/> | CAP |
| Telefono cellulare | Telefono fisso |        | Posta elettronica ordinaria |                | Posta elettronica certificata |       |       |                              |     |

**in qualità di** *(questa sezione deve essere compilata se il dichiarante non è una persona fisica)*

|  |           |                               |           |           |                   |                             |       |                               |     |
|--|-----------|-------------------------------|-----------|-----------|-------------------|-----------------------------|-------|-------------------------------|-----|
| Ruolo  |           | Denominazione/Ragione sociale |           | Tipologia |                   |                             |       |                               |     |
| Sede legale  | Provincia | Comune                        | Indirizzo | Civico    | Barrato           | Scala                       | Piano | SNC <input type="checkbox"/>  | CAP |
| Codice Fiscale   |           | Partita IVA                   |           | Telefono  |                   | Posta elettronica ordinaria |       | Posta elettronica certificata |     |
| Iscrizione al Registro Imprese della Camera di Commercio |           |                               |           | Provincia | Numero Iscrizione |                             |       |                               |     |

### domiciliazione delle comunicazioni relative al procedimento

*(articolo 3-bis, comma 4-quinquies del Decreto Legislativo 07/03/2005, n. 82)*

Il sottoscritto chiede che le comunicazioni relative al procedimento trasmesse dall'Amministrazione vengano inviate al seguente indirizzo di posta elettronica certificata

|  |
|--|
|  |
|--|

**in relazione all'attività con sede operativa in**

|  |           |           |        |            |            |           |                          |     |
|--|-----------|-----------|--------|------------|------------|-----------|--------------------------|-----|
| Particella terreni o Unità imm. urbana | Cod. cat. | Sezione   | Foglio | Particella | Subalterno | Categoria | Visura                   |     |
|  |           |           |        |            |            |           | <input type="checkbox"/> |     |
| Provincia                              | Comune    | Indirizzo | Civico | Barrato    | Scala      | Piano     | SNC                      | CAP |
|  |           |           |        |            |            |           | <input type="checkbox"/> |     |

Ulteriori immobili oggetto del procedimento (allegare il modulo "ulteriori immobili oggetto del procedimento")  
 il procedimento riguarda \_\_\_\_\_ ulteriori immobili

Insegna \_\_\_\_\_

Attività svolta \_\_\_\_\_

**Classificazione struttura di vendita**

- esercizio di vicinato  
 media o grande struttura di vendita

**in precedenza avviata tramite**

|  |                   |             |                            |
|--|-------------------|-------------|----------------------------|
| <b>Titolo autorizzativo</b>                                    | <b>Protocollo</b> | <b>Data</b> | <b>Ente di riferimento</b> |
| <input type="radio"/> autorizzazione, concessione o nulla osta |                   |             |                            |
| <input type="radio"/> SCIA o comunicazione                     |                   |             |                            |
| <input type="radio"/> altro (specificare)                      |                   |             |                            |

**COMUNICA**

che effettuerà una vendita sottocosto per le date comprese tra quelle di seguito specificate.

|   |                        |                      |
|---|------------------------|----------------------|
| <b>Numero referenze</b>                 | <b>Giorno iniziale</b> | <b>Giorno finale</b> |
|   |                        |                      |
| <b>Settore merceologico</b>             |                        |                      |
| <input type="checkbox"/> non alimentare |                        |                      |
| <input type="checkbox"/> alimentare     |                        |                      |

Valendosi della facoltà prevista dall'articolo 46 e dall'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445 e dall'articolo 483 del Codice Penale nel caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità in atti,

**DICHIARA**

che trattasi della prima vendita, con tale modalità, effettuata nell'anno corrente

che detta tipologia di vendita, nell'anno corrente, è già stata effettuata

|                        |                      |
|------------------------|----------------------|
| <b>Giorno iniziale</b> | <b>Giorno finale</b> |
|                        |                      |
| <b>Giorno iniziale</b> | <b>Giorno finale</b> |
|                        |                      |

- che l'esercizio commerciale non detiene una quota superiore al 50% della superficie di vendita complessiva esistente nel territorio della Provincia, con riferimento al settore merceologico prescelto e, pertanto, non ricade nel divieto di cui all'articolo 1, comma 2 del Decreto del Presidente della Repubblica 06/04/2001, n. 218
- che sono comunque trascorsi almeno 20 giorni dalla data in cui si è conclusa l'ultima vendita sottocosto, salvo che per la prima vendita sottocosto dell'anno

|                       |   |
|-----------------------|---|
| <input type="radio"/> | la documentazione è tenuta a disposizione delle autorità di controllo nell'esercizio per due anni   |
| <input type="radio"/> | che la documentazione è tenuta a disposizione delle autorità di controllo nel sito internet della società, che deve essere mantenuto attivo per almeno due anni dalla fine della vendita sottocosto |
| Sito internet         |   |
|                       |   |

**referente per la pratica**

|                    |                |                             |                               |
|--------------------|----------------|-----------------------------|-------------------------------|
| Cognome            | Nome           | Codice Fiscale              |                               |
|                    |                |                             |                               |
| Data di nascita    | Sesso          | Luogo di nascita            | Cittadinanza                  |
|                    |                |                             |                               |
| Telefono cellulare | Telefono fisso | Posta elettronica ordinaria | Posta elettronica certificata |
|                    |                |                             |                               |

**Elenco degli allegati**  
*(barrare tutti gli allegati richiesti in fase di presentazione della pratica ed elencati sul portale)*

|                          |   |
|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | ricevuta dei diritti di segreteria/istruttoria<br><i>(da allegare se previsti)</i>            |
| <input type="checkbox"/> | ulteriori immobili oggetto del procedimento   |
| <input type="checkbox"/> | copia del permesso di soggiorno<br><i>(da allegare in caso di cittadino extracomunitario)</i> |
| <input type="checkbox"/> | copia dell'atto notarile con il quale è stata conferita la procura                            |
| <input type="checkbox"/> | altri allegati (specificare)  |

**Informativa sul trattamento dei dati personali**  
*(ai sensi del Regolamento Comunitario 27/04/2016, n. 2016/679 e del Decreto Legislativo 30/06/2003, n. 196)*

dichiara di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali pubblicata sul sito internet istituzionale dell'Amministrazione destinataria, titolare del trattamento delle informazioni trasmesse all'atto della presentazione della pratica.

|            |      |                |
|------------|------|----------------|
| Filottrano |      |                |
| Luogo      | Data | il dichiarante |